

**ACTA DE REUNION**

Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica

**ACTA DE REUNIÓN**

<b>Asunto:</b> Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2019	<b>Acta No. UA-CRC-2020-001</b>
<b>Citada por:</b> Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica	<b>Fecha:</b> 12/02/2020
	<b>Hora inicio:</b> 15:00 pm <b>Hora Fin:</b> 16:00 pm
<b>Objetivo de la reunión:</b>  Revisión de la hoja de ruta del proceso de Rendición de Cuentas 2019 y compromisos a corto plazo para llevar a cabo el proceso.	<b>Lugar:</b> Rectorado

**ASISTENTES**

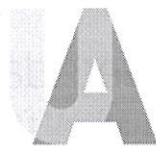
No.	Nombre	Cargo
1	Sara Tobar	Coordinadora de Planificación
2	Joyce Falquez	Directora de Comunicación
3	Susan Romero	Asesora Rectorado
4	Patricia Ayala	Directora de Gestión Documental
5	María Fernanda Loor	Especialista de gestión de la información
6	Daniel Merchán	Director de Producción
7	María José Icaza	Directora de Vinculación

**PUNTOS TRATADOS**

1	Socialización del proceso de rendición de cuentas 2019, conforme lineamientos y metodología del Consejo de Participación y Control Ciudadano.
2	Socialización del Instructivo para la Rendición de Cuentas de las Instituciones de Educación Superior, emitido por el CES, el 27 de enero de 2020.
3	Revisión de la hoja de ruta del proceso 2019 y directrices del evento.
4	Aprobación de la hoja de ruta y compromisos de las unidades involucradas.

**ACUERDOS**


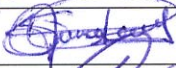

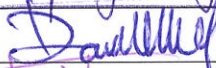

1	Se aprueba la hoja de ruta y se acuerda como fecha del evento público el 26 de marzo, en MZ 14.
2	Hasta el 19 de febrero, se receptorán propuestas para la definición de la agenda-orden del día para el evento. La Dirección de Vinculación deberá traer propuestas sobre las comunidades y proyectos de vinculación a presentarse en el evento.
3	Rectorado se compromete al diseño del esquema del informe, en conjunto de Comunicación y Planificación, con fecha hasta el 28 de febrero.



**ACTA DE REUNION**

Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica

**SUSCRIBEN LA PRESENTE ACTA**

No.	Nombre	Firmas
1	Sara Tobar	
2	Joyce Falquez	Joyce Falquez
3	Susan Romero	
4	Patricia Ayala	
5	María Fernanda Loor	María Fernanda Loor
6	Daniel Merchán	
7	María José Icaza	

**OBSERVACIONES**

El Sr. Rector decidió realizar la readrección de cuentas en el telegrafo.

**ACTA DE REUNION**

Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica

**ACTA DE REUNIÓN**

<b>Asunto:</b> Planificación del proceso de Rendición de Cuentas 2019	<b>Acta No.</b> UA-CRC-2020-002
<b>Citada por:</b> Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica	<b>Fecha:</b> 02/03/2020
	<b>Hora inicio:</b> 16:30 pm
	<b>Hora Fin:</b> 17:30 pm
<b>Objetivo de la reunión:</b>  Aprobación de la agenda del Evento de Rendición de Cuentas 2019	<b>Lugar:</b> Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica

**ASISTENTES**

No.	Nombre	Cargo
1	Sara Tobar	Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica
2	Joyce Falquez	Directora de Comunicación
3	Susan Romero	Asesora Rectorado
4	María Fernanda Loor	Especialista de Gestión de la Información
5	Daniel Merchán	Director de Producción
6	María José Icaza	Directora de Vinculación con la Comunidad

**PUNTOS TRATADOS**

1	Revisión de las propuestas de proyectos de vinculación a presentarse en el evento, remitido por la Dirección de Vinculación.
2	Revisión del orden del día del evento.

**ACUERDOS**

1	Se aprueba la agenda del evento, que incluye la presentación del informe del Rector en conjunto con los Directores de Escuela.
2	Se presentará el proyecto con las niñas y los niños, fase Casa Hogar Infante Juvenil Femenino de Gye y la presentación artística a cargo de los docentes Adina Izarra y Rubén Riera de la Escuela de Artes Sonoras.
3	La Dirección de Vinculación con la Comunidad se encargará de coordinar el traslado de las niñas de la Casa Hogar Infante Juvenil Femenino de Gye, así como la presentación del video.
4	La Dirección de Vinculación se encargará de coordinar la presentación artística y remitirá los detalles técnicos a la Dirección de Producción.


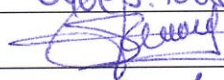
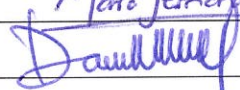


**ACTA DE REUNION**

Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica

5	La Dirección de Comunicación se encarga de la actualización del video institucional y las presentaciones en formato institucional.
6	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica se encarga del informe, formulario y contenido de las presentaciones.

**SUSCRIBEN LA PRESENTE ACTA**

No.	Nombre	Firmas
1	Sara Tobar	
2	Joyce Falquez	Joyce Falquez A.
3	Susan Romero	
4	María Fernanda Loor	María Fernanda Loor
5	Daniel Merchán	
6	María José Icaza	

**OBSERVACIONES**

la agenda será combinado por el rector



**ACTA DE REUNION**

**Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica**

**ACTA DE REUNIÓN**

<b>Asunto:</b>	<b>Acta No. 001</b>
Rendición de Cuentas UArtes 2019	<b>Fecha:</b> 21/09/2020
	<b>Hora inicio:</b> 15h00
	<b>Fin:</b> 16h30
<b>Objetivo de la reunión:</b> En cumplimiento a la hoja de ruta para llevar a cabo el evento de rendición de cuentas el 29 e septiembre	<b>Lugar:</b> vía Zoom

**ASISTENTES**

No.	Nombre	Cargo
1	Susan Romero	Asesora de Rectorado
2	Maria Jose Icaza	Directora de Vinculo con la Sociedad
3	Sara Tobar	Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica
4	Joyce Falquez	Directora de Comunicación
5	Pedro Echeverría	Analista de Procesos y Calidad

**ANTECEDENTES**

El equipo técnico encargado de realizar el evento de presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2019 de la Universidad de las Artes, en cumplimiento al artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales.; en ese sentido se convoca a una reunión de trabajo para acordar las acciones y hoja de ruta a seguir para concretar dicho evento.

**DESARROLLO Y ACUERDOS**

**AGENDA**

- Fecha: 29 de septiembre de 2020
- Medio de trasmisión: Facebook live
- Hora: de 10h00 a 11h15

Horas	Actividad	Responsables
10h00 - 10h10	Bienvenida y presentación de evento	Comunicación
10h11 - 10h15	Presentación de video institucional	Comunicación
10h16 - 11h00	Video Presentación del informe de Rendición de Cuentas 2019	Rectorado
11h01 - 11h10	Explicación de proceso de recepción de aportes de la comunidad.	Comunicación
11h11 - 11h15	Agradecimiento y despedida	Comunicación



**ACTA DE REUNION**

**Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica**

**Indicaciones del proceso de recepción de aportes de la comunidad:**

- Se enviará un link-encuesta para recibir los aportes de la comunidad
- Se eliminarán comentarios en la transmisión en vivo, y se pondrá el link para que las personas puedan emitir sus aportes.
- El link está habilitado hasta el 13 de octubre, conforme al instructivo de participación ciudadana.
- Se subirán los aportes a la página web, una vez obtenidos los resultados sistematizados por planificación
- Se subirá el video de la presentación en youtube, luego de la presentación.

**Acuerdos:**

- Preguntar si se hará plenaria en vivo – Responsable: Planificación
- Acordar invitar a usuarios externos de la UArtes: Mz14, BiB, VINC – Responsable: Rectorado-Vinculación
- Elaborar propuesta de texto de Bienvenida – Responsable: Joyce
- Elaborar texto del proceso de recepción de aportes – Responsable: Planificación
- Comunicación enviará invitación a rendición de cuentas al CPCCS, el contacto lo proporcionará Pedro – Responsable: Joyce y Pedro
- Revisar Conexión previa con Tics- Joyce y Susan.